

Office 365 gebruiken op school en thuis

1. Open Explorer. (geen Edge!=ook een blauwe e)
2. Links onder op windows icoon klikken, Alle apps, dan Accessoires en dan de bovenste is internet Explorer
3. Typ bovenin 365.vozaanstad.nl
4. Typ je leerlingnummer en magisterwachtwoord
5. Als je een melding krijgt om office te installeren moet je dat op school niet doen. (thuis krijg je gratis office, dus daar kan je het wel doen=mooi meegenomen)
6. Je ziet nu allemaal icoontjes
7. Klik nu op het wolkje OneDrive
8. Er komt nu een melding of je wil laten weten wat je bezig houdt. Haal het vinkje weg en druk op OK.
9. Links boven staat een plusje met NEW. Klik hierop.
10. Klik op Folder. Geef de folder de naam Qompas, dan op create of enter klikken.
11. Klaar. Je hebt nu een map in de OneDrive gezet.

Stappen Schoolmail openen

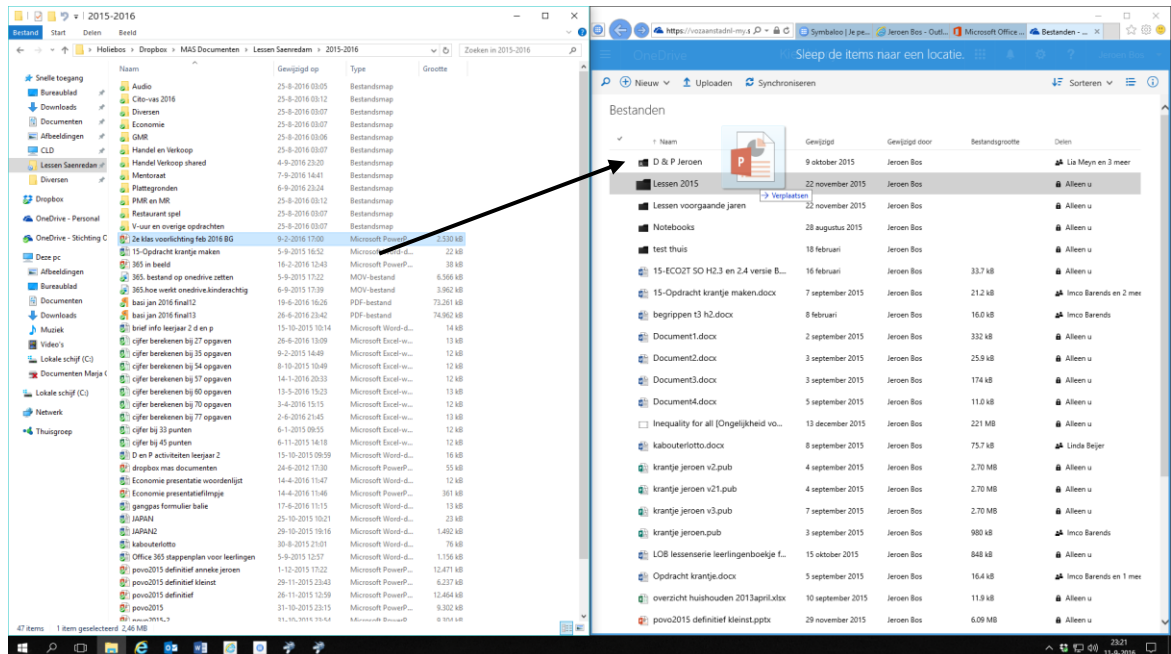
1. Log in zoals je zojuist gedaan hebt of ga terug naar de hoofdpagina van Office 365.
2. Je ziet ergens een enveloppe met Outlook daarop. Klik op de envelop en je kunt je mails lezen.
3. Let op!! Als je je mailadres doorgeeft dan is dit leerlingnummer@vozaanstad.nl Dit mailadres kun je heel goed gebruiken om je af en toe te registreren als dat moet voor schoolsoftware. Je raakt dan ook niet meer zo snel je wachtwoorden kwijt.

Opslaan in OneDrive als je bijv. in Word of PowerPoint werkt.

- Je bent al aan het werk in PowerPoint.
- Druk links boven op bestand en dan op "opslaan als"
- Klik op locatie toevoegen (Grote PLUS)
- Klik op 365 Sharepoint
- Inloggen met leerlingnummer@vozaanstad.nl en je Magisterwachtwoord
- Nu verschijnt boven in beeld een wolkje met jouw leerlingnummer (na 5 seconden). Klik hierop.
- Dubbelklik op de OVO Zaanstad map
- Dubbelklik daarna op de map naar keuze.
- Geef nu je bestand de goede naam en sla op.
- KLAAR

Bestanden vanaf de computer op school of thuis op OneDrive zetten

1. Log in bij Office 365 (zoals je inmiddels wel weet)
2. Klik op OneDrive (wolkje)
3. Verklein het scherm en schuif het venster naar rechts
4. Open Verkenner (dat gele mapje onderin)
5. Zoek nu je bestand op en sleep dit bestand naar je OneDrive. Je kunt het ook in een mapje slepen, dan moet je het bestand er naartoe slepen.



- 6.
7. Je ziet nu het bestand verschijnen bij je OneDrive.
8. Houd zelf altijd een reservekopie als het kan!

Thuis verder werken? Dat kan heel makkelijk.

Open thuis ook weer Explorer

Typ vervolgens weer 365.vozaanstad.nl (zonder de www)

Je kan nu weer inloggen.

Gebruik nu als inlognaam leerlingnummer@vozaanstad.nl

Wachtwoord: magisterwachtwoord

Je kunt nu je bestanden op de OneDrive openen

TIP: Download gratis de nieuwste Office!! (rechtsboven in beeld kun je dit kiezen, vraag ook je ouders even!)

Je raakt nu nooit meer bestanden kwijt...

Extra tip: als je een groot of belangrijk bestand maakt, sla het dan af en toe op met een nieuwe naam (zet er een 1 of een 2 achter) Als er dan eens iets echt mis gaat heb je in ieder geval nog een vorige versie...